

Software User Manual

Digital Store Management System

Version - 1.0.0



Submitted to

ICT Cell

Ministry of Textiles & Jute

Submitted By





Digital Store Management System

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

Ministry of Textiles & Jute

System Admin

Prepared By : SIMEC System Ltd.

Login URL: <https://motjdigitalstore.gov.bd/>

লগইন:

আপনার ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করুন।

English বাংলা

SIGN IN

Username

Password

Sign In

Forgot Password?

ড্যাশবোর্ড:

লগইন করার পরে আমরা এই উইন্ডোটি দেখতে পাব। বাম দিকে আমরা একটি পাশের নেভিগেশন বার দেখতে পাচ্ছি, যেখানে সমস্ত মেনু রয়েছে সাইটের।

১। সিস্টেমে এনালিসিট এর ড্যাশবোর্ডের প্রথমতে মোট কতোজন কর্মকর্তা আছে, মোট পণ্য সমূহ, মোট কয়টি নতুন রিকুইজিশন আছে, মোট স্টক এর পরিমাণ দেখানো হয়েছে।

২। এরপর আছে মোট অপেক্ষা রত রিকুইজিশন অনুমোদন এর তালিকা, যথোনে রয়েছে অনুমোদন এর তারিখ, স্ট্যাটাস এবং বিস্তারিত।

৩। এরপর আছে রিকুইজিশন গ্রহনরে তালিকা, যথোনে রয়েছে রিকুইজিশন গ্রহনরে এর তারিখ, স্ট্যাটাস এবং বিস্তারিত।

The dashboard header includes the logo and name 'বস্ত্র ও পাট মন্ত্রপালয়' (Textile and Jute Ministry). The user profile shows 'জনাব এ.টি.এম. আশিফুজ্জামান' (Mr. A.T.M. Ashifuzzaman) with a photo and title 'সিস্টেম এনালিস্ট (সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার)' (System Analyst (Software Engineer)).

Statistics cards show: মোট কর্মকর্তা (Total Staff) 76, পণ্য সমূহ (Total Goods) 123, নতুন রিকুইজিশন (New Requests) 0, and স্টকের লিমিট নেমেছে (Stock Limit Reached) 15.

Two tables are displayed:

অনুমোদন অপেক্ষারত			
#	তারিখ	স্ট্যাটাস	বিস্তারিত

গৃহীত			
#	তারিখ	স্ট্যাটাস	বিস্তারিত
1	6-Feb-2020	Received	View

The dashboard header shows the user profile of 'মোঃ আশিফুল ইসলাম' (Mr. Ashiful Islam) with title 'সিস্টেম এনালিস্ট (সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার)' (System Analyst (Software Engineer)).

Statistics cards show: মোট কর্মকর্তা (Total Staff) 76, পণ্য সমূহ (Total Goods) 127, নতুন রিকুইজিশন (New Requests) 4, and স্টক (Stock) 15.

Two tables are displayed:

অনুমোদন অপেক্ষারত			
#	তারিখ	স্ট্যাটাস	বিস্তারিত
1	4-Mar-2020	PENDING	View
2	24-Feb-2020	PENDING	View

স্টক লিমিটের নিচে পণ্যের তালিকা			
#	পণ্য সমূহ	মজুদ	অ্যাকশন
1	হাতের ওয়াল	7 PCS	PURCHASE
2	সাদা ফুলউইড	2 PCS	PURCHASE
3	ছুরি	4 PCS	PURCHASE

স্টকে আছে		
#	পণ্য সমূহ	মজুদ
3	টিস্যু পেপার	60 PCS
4	টয়লেট পেপার	60 PCS
5	কলপেন (সেধারণ)	600 PCS

বক্স ও পাট মন্ত্রণালয়

মো: আমিনুল ইসলাম
কর্তব্য (কর্মসিটি লেন)
বক্স ও পাট মন্ত্রণালয়

ড্যাশবোর্ড

- মাস্টার কর্মসিটিসারেশন +
- কর্মসিটিসারেশনের তথ্য
- প্রাধিকার +
- সরবরাহকারী
- স্টোর রিপিড +
- চাহিদা পরে +
- স্টক আউট +
- রিপোর্ট +

Public Profile of Md Aminul Islam

Profile Photo

Choose File | No file chosen
Upload a new Profile image, JPG 250x200

Change

Change Your Signature

Change Signature

Choose File | No file chosen
Upload a Signature image, JPG 250x100

Upload Now

বক্স ও পাট মন্ত্রণালয়

মো: আমিনুল ইসলাম
কর্তব্য (কর্মসিটি লেন)
বক্স ও পাট মন্ত্রণালয়

ড্যাশবোর্ড

- মাস্টার কর্মসিটিসারেশন +
- কর্মসিটিসারেশনের তথ্য
- প্রাধিকার +
- সরবরাহকারী
- স্টোর রিপিড +
- চাহিদা পরে +
- স্টক আউট +
- রিপোর্ট +

76 মোট কর্মসিটি

127 পণ্য সমূহ

4 নতুন রিক্রুটমেন্ট

15 স্টকে

অনুমোদন অপেক্ষারত

#	তারিখ	স্ট্যাটাস	বিভাগ

স্টক লিমিটের নিচে পণ্যের তালিকা

#	পণ্য সমূহ	মজুদ	অ্যাকশন
1	হ্যান্ড ওয়াশ	7 PCS	PURCHASE
2	সাদা ফুলুইড	2 PCS	PURCHASE
3	ছুরি	4 PCS	PURCHASE

স্টকে আছে

#	পণ্য সমূহ	মজুদ
3	টিস্যু পেপার	48 PCS
4	টয়লেট পেপার	88 PCS
5	বসপেন (সেয়ারশ)	100 PCS
6	লাল বলপেন	108 PCS

Change Password

Old Password Your Old Password.

Old Password ...

New Password

New Password ...

Retype New Password

Retype New Password ...

Submit form Reset

Change User ID

Old ID Your Old ID.

01717924757

New Username

New Username

This is Employee ID? *

- Select -

Submit form Reset

ব্যবহারকারী ব্যবস্থাপনাঃ

এই পৃষ্ঠায় আমরা ব্যবহারকারীর তালিকাটি দেখতে পাচ্ছি। এখানে আমরা ব্যবহারকারী সম্পাদনা করতে পারি, ব্যবহারকারী মুছতে পারি এবং পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে পারি। এছাড়া ব্যবহারকারী তালিকা ডাউনলোড করতে পারবো সপ্রিসভা, এক্সসেল, পডিএফ ফরম্যাটে এবং প্রিন্ট করতে পারবো।

Users List

Download or print button

edit button

Delete button

change password

Name	User Name	User Type	Status	Action
A.T.M Alimuzzaman	01718400017	System Admin	Active	
Aniruddha Sarkar	01733870763	Employee	Active	
Begum Halima Begum	01762418594	Employee	Active	
Begum Sajia Koraishi	01683343395	Employee	Active	
Begum Shirin Sultana	01552457153	Employee	Active	
Darshana sarker	01712581068	Employee	Active	
Fatima Begum	01676796365	Employee	Active	
Gulner Nazmun Nahar	01788779415	Employee	Active	
K. M. Rafiqul Islam	01720116148	Employee	Active	
Kamrunnahar	01775669565	Employee	Active	

Showing 1 to 10 of 76 entries

Previous 1 2 3 4 5 - 8 Next

★ ব্যবহারকারী সম্পাদনাঃ

সম্পাদনা বাটনে ক্লিক করুন তারপর ইন্টারফেসে ব্যবহারকারীর ধরন পরিবর্তন করতে হবে এবং তারপরে পুনরায় সেভ বাটনে ক্লিক করুন।

Edit User Information

Full Name: A.T.M Alimuzzaman

User Name: 01718400017

User Type:

Options: Admin, System Admin, Store Manager, Approver, Employee

Buttons: Close, Save changes, Reset

★ **রিমুভ ব্যবহারকারী:**

রিমুভ বাটনে ক্লিক করুন তারপর ইন্টারফেসে ব্যবহারকারীর রিমুভ নিশ্চিত করার জন্য এবং তারপরে ইয়েস ডিলিট বাটনে ক্লিক করুন।

The screenshot shows a web application interface for user management. A modal dialog titled "Delete User Information" is open, asking "Delete A.T.M Alimuzzaman?". The dialog has two buttons: "Close" and "YES DELETE.". The background shows a table of users with columns for Name, ID, Role, and Status. The user "A.T.M Alimuzzaman" is highlighted in the table.

Name	ID	Role	Status	Action
A.T.M Alimuzzaman	01718400017	Employee	Active	[Edit] [Delete] [Lock]
Aniruddha Sarkar	01733870763	Employee	Active	[Edit] [Delete] [Lock]
Begum Halima Begum	01762418594	Employee	Active	[Edit] [Delete] [Lock]
Begum Sajia Koraishi	01683343395	Employee	Active	[Edit] [Delete] [Lock]
Begum Shirin Sultana	01552457153	Employee	Active	[Edit] [Delete] [Lock]
Darshana sarker	01712581068	Employee	Active	[Edit] [Delete] [Lock]

★ **চেঞ্জ পাসওয়ার্ডঃ**

চেঞ্জ পাসওয়ার্ড বাটনে ক্লিক করুন তারপর ইন্টারফেসে ব্যবহারকারীর পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে হবে এবং তারপরে পুনরায় সেভ বাটনে ক্লিক করুন।

The screenshot shows the same web application interface. A modal dialog titled "Change Password" is open. It has two input fields: "User Name" with the value "01718400017" and "New Password" with the placeholder "Type New Password ..". Below the fields are three buttons: "Close", "Save changes", and "Reset". The background shows the same table of users as in the previous screenshot.

মাস্টার কনফিগারেশন:

মাস্টার কনফিগারেশনের অধীনে কচু সাবমানে আছে।

❖ ডিপার্টমেন্ট:

এখানে আমরা নতুন ডিপার্টমেন্ট যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং স্ট্যাটাস পরিবর্তন করতে পারি।

Department

Show 10 entries

Search:

#	Department	STATUS	ACTION
1	MINISTRY OF JUTE AND TEXTILES	Active	Edit Change Status

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

© 2020 MINISTRY OF TEXTILES AND JUTE

Developed By - SIMEC

★ ডিপার্টমেন্ট অ্যাড:

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে ডিপার্টমেন্টের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের মধ্যে ইংরাজী এবং বাংলা উভয় ডেটার নাম দিয়ে ডেটা সংরক্ষণ করুন।

ডিপার্টমেন্ট তৈরী করুন

Department Name (English)*

department...

ডিপার্টমেন্ট এর নাম (Bangla)*

ডিপার্টমেন্ট এর নাম...

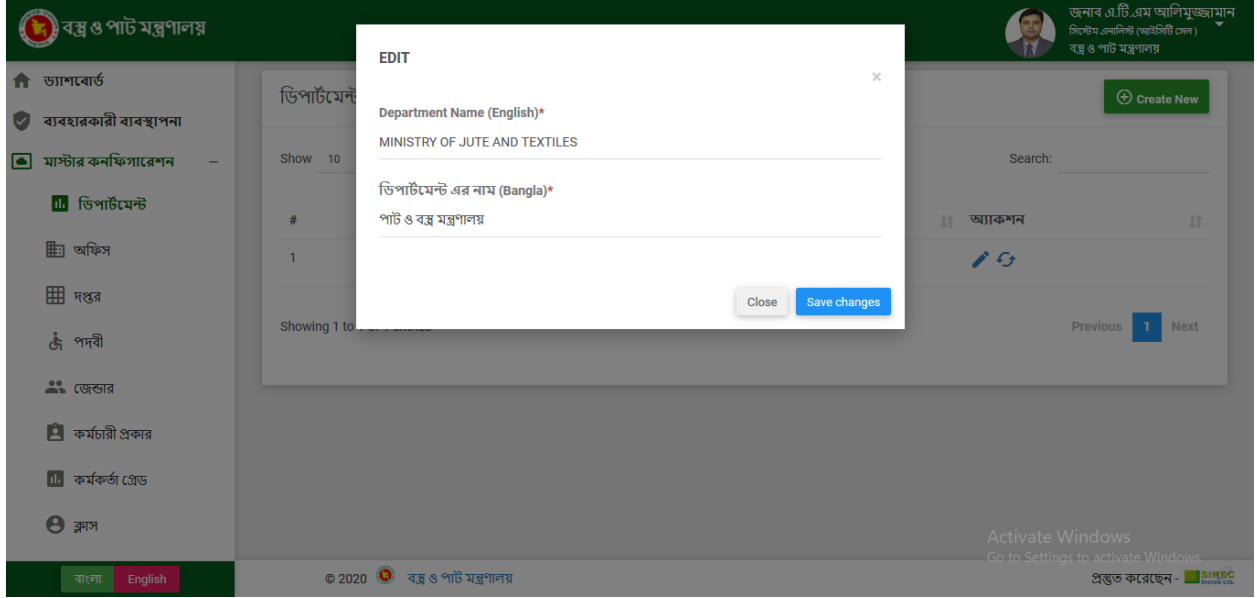
Close Save changes

© 2020 বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রস্তুত করেছেন - SIMEC

★ ডিপার্টমেন্ট এডিট:

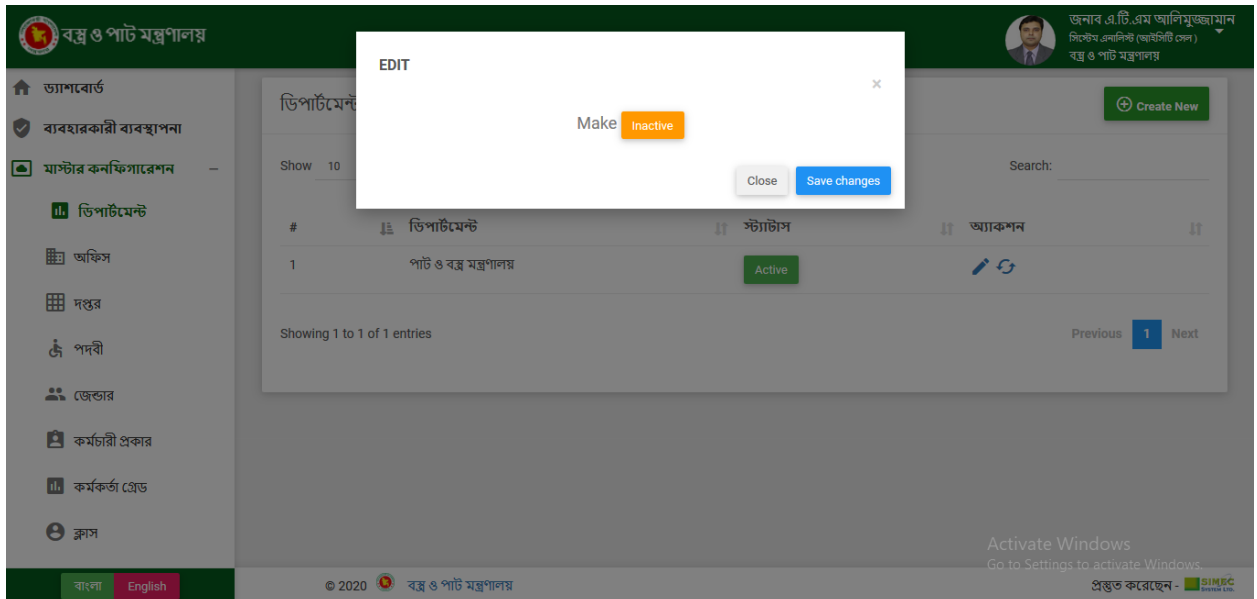
এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে ডিপার্টমেন্টের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের মধ্যে ইংরাজী এবং বাংলা উভয় ডেটার নাম দিয়ে পুনরাই ডেটা সংরক্ষণ করুন।



The screenshot shows the 'EDIT' dialog box for a department. The 'Department Name (English)*' field is filled with 'MINISTRY OF JUTE AND TEXTILES'. The 'ডিপার্টমেন্ট এর নাম (Bangla)*' field is filled with 'পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়'. The dialog box has 'Close' and 'Save changes' buttons at the bottom.

★ স্ট্যাটাস:

স্ট্যাটাস বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে আসবে। সেভ বাটনে ক্লিক করে স্ট্যাটাস পরিবর্তন করুন।



The screenshot shows the 'EDIT' dialog box for a department. The dialog box contains a 'Make Inactive' button. The background shows a table with columns for '#', 'ডিপার্টমেন্ট', and 'স্ট্যাটাস'. The first row shows 'পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়' with an 'Active' status. There are 'Close' and 'Save changes' buttons at the bottom of the dialog box.

❖ অফিসঃ

এখানে আমরা নতুন অফিস যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং স্ট্যাটাস পরিবর্তন করতে পারি।

The screenshot shows the SIMPC portal's 'অফিস' (Office) management page. The top navigation bar includes the SIMPC logo, the user's name 'জনাব এ.টি.এম আলিমুজ্জামান', and the user's role 'সিস্টেম এনালিস্ট (অফিসটি সেল) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়'. The sidebar on the left contains various navigation options. The main content area displays a table of offices with columns for '#', 'ডিপার্টমেন্ট', 'অফিস', 'স্ট্যাটাস', and 'অ্যাকশন'. The table shows two entries: one for 'পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়' (Textile and Apparel Ministry) and another for 'সিমিক' (SIMPC). The 'স্ট্যাটাস' column shows 'Active' for both. The 'অ্যাকশন' column contains edit and status change icons. A 'Create New' button is visible in the top right corner. Red arrows point to the 'Add new' button, the 'Edit button', and the 'change status button'.

★ অফিস অ্যাডঃ

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে অফিসের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।

The screenshot shows the 'অফিস তৈরী করুন' (Create New Office) form. The form is a modal window with the following fields: 'ডিপার্টমেন্ট *' (Department) with a dropdown menu showing '- Select -'; 'Office Name *' with a text input field containing 'Office Name...'; and 'অফিস এর নাম *' (Office Name) with a text input field containing 'অফিস এর নাম ...'. The form has 'Close' and 'Save changes' buttons. The background shows the same 'অফিস' management page as the previous screenshot.

★ **অফিস এডিট:**

এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে অফিসের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পরিবর্তন করে সংরক্ষণ করুন।

© 2020 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

★ **চেঞ্জ স্ট্যাটাস:**

চেঞ্জ স্ট্যাটাস বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে আসবে। সেভ বাটনে ক্লিক করে স্ট্যাটাস পরিবর্তন করুন।

© 2020 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

❖ দপ্তর:

এখানে আমরা নতুন দপ্তর যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং স্ট্যাটাস পরিবর্তন করতে পারি। এছাড়া ব্যবহারকারী তালিকা ডাউনলোড করতে পারবো। সিএসভি, এক্সলে, পডিএফ ফরম্যাটে এবং প্রিন্ট করতে পারবো।



















দপ্তর

Copy CSV Excel PDF Print download or print button

Edit button

Search:

change status button

#	অফিস	দপ্তর	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1	পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়	বস্ত্র অধিশাখা	Active	 
2	পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়	মুদ্র সচিব (বাজেট)	Active	 
3	পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়	হিসাব	Active	 
4	পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়	উপসচিব (সমন্বয় ও সংসদ)	Active	 
5	পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়	উপসচিব (বাজেট)	Active	 
6	পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়	পরিকল্পনা অধিশাখা	Active	 
7	পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়	সহকারী সচিব (বে ও বি)	Active	 
8	পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়	হিসাব শাখা	Inactive	 
9	পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়	প্রশাসন-১ অধিশাখা	Active	 

© 2020 বাস্তব ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রস্তুত করেছেন - SIMREC

★ দপ্তর অ্যাড:

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে দপ্তরের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।

Create New

অফিস *

- Select -

Section Name *

Section Name...

দপ্তর এর নাম *

দপ্তর এর নাম ...

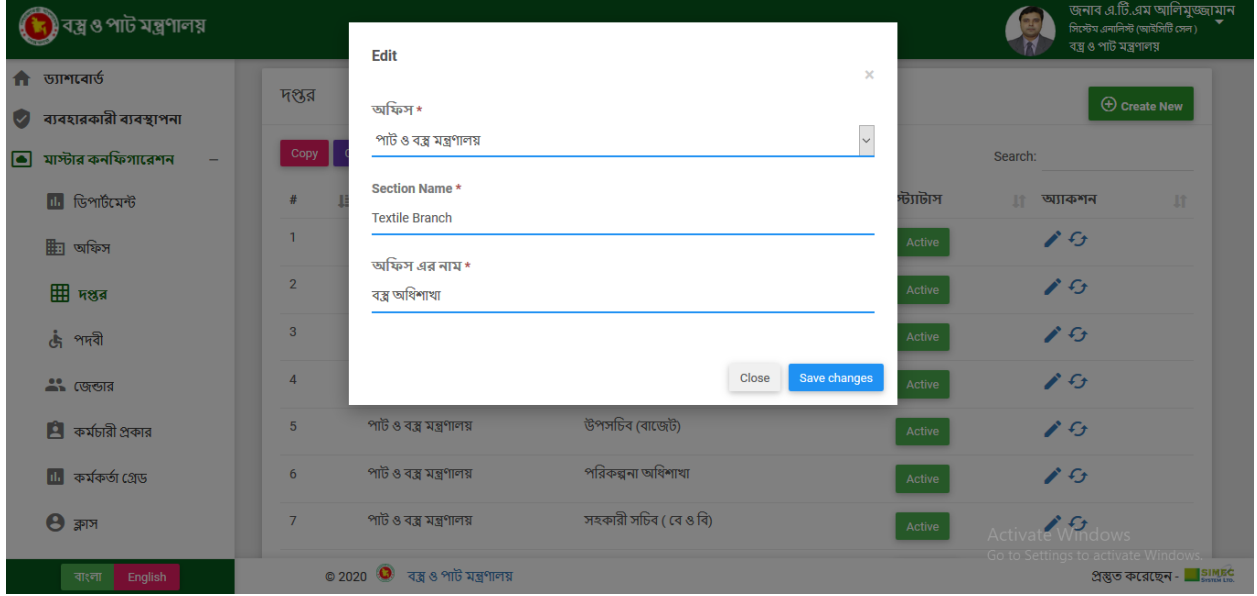
Close Save changes

© 2020 বাস্তব ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রস্তুত করেছেন - SIMREC

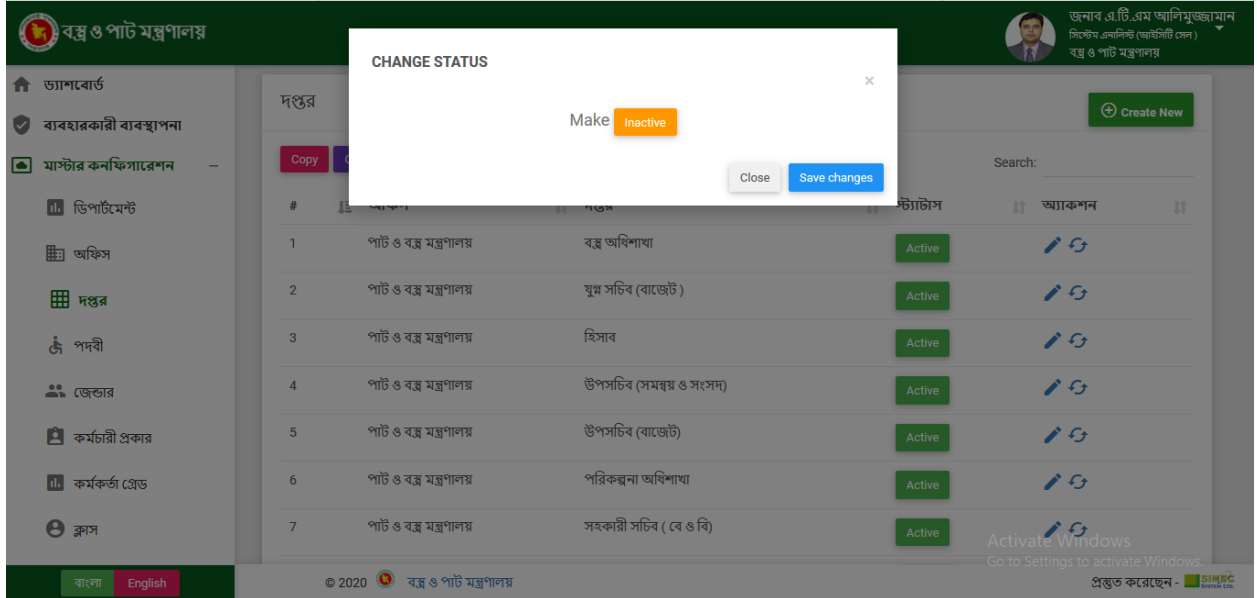
★ **দপ্তর এডিট:**

এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে দপ্তরের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পরবর্তন করে সংরক্ষণ করুন।



★ **চেঞ্জ স্ট্যাটাস:**

চেঞ্জ স্ট্যাটাস বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে আসবে। সেভ বাটনে ক্লিক করে স্ট্যাটাস পরবর্তন করুন।



❖ পদবী:

এখানে আমরা নতুন পদবী যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং স্ট্যাটাস পরিবর্তন করতে পারি।

The screenshot displays the 'পদবী' (Designation) management page. The table lists the following designations:

#	পদবী	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1	সচিব	Active	[Edit] [Change Status]
2	অতিরিক্ত সচিব	Active	[Edit] [Change Status]
3	যুগ্ম সচিব	Active	[Edit] [Change Status]
4	উপসচিব	Active	[Edit] [Change Status]
5	উপপ্রধান	Active	[Edit] [Change Status]
6	সিনিয়র সহকারী সচিব	Active	[Edit] [Change Status]
7	সিনিয়র সহকারী প্রধান	Active	[Edit] [Change Status]
8	সিস্টেম এনালিস্ট	Active	[Edit] [Change Status]

★ পদবী অ্যাড:

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে পদবীর প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পূরণ করে

সংরক্ষণ করুন।

The screenshot shows the 'Create New' modal form for adding a new designation. The form contains the following fields:

- Designation Name *
- পদবী এর নাম *

The 'Save changes' button is highlighted in blue.

★ **পদবী এডিট:**

এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে পদবীর প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পরবর্তন করে সংরক্ষণ করুন।

© 2020 বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়

★ **স্ট্যাটাস:**

স্ট্যাটাস বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে আসবে। সেভ বাটনে ক্লিক করে স্ট্যাটাস পরবর্তন করুন।

© 2020 বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়

❖ জেন্ডার:

এখানে আমরা নতুন জেন্ডার যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং স্ট্যাটাস পরিবর্তন করতে পারি।

The screenshot displays the 'জেন্ডার' (Gender) management page. On the left is a sidebar with navigation options like 'ড্যাশবোর্ড', 'ব্যবহারকারী ব্যবস্থাপনা', 'মাস্টার কনফিগারেশন', 'ডিপার্টমেন্ট', 'অফিস', 'দপ্তর', 'পদবী', 'জেন্ডার', 'কর্মচারী প্রকার', 'কর্মকর্তা গ্রেড', 'ক্লাস', and 'পণ্য প্রকারভেদ'. The main content area shows a table with the following data:

#	জেন্ডার	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1	পুরুষ	Active	[Edit] [Refresh]
2	মহিলা	Active	[Edit] [Refresh]

At the top right, there is a 'Create New' button. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and 'Previous 1 Next'. The footer includes '© 2020 SIMEC' and 'প্রস্তুত করেছেন - SIMEC'.

★ জেন্ডার অ্যাড:

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে জেন্ডারের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।

The screenshot shows the 'Create New' modal form. It contains the following fields:

- Gender Name ***: A text input field with the placeholder 'Gender Name...'
- জেন্ডার এর নাম ***: A text input field with the placeholder 'জেন্ডার এর নাম ...'

At the bottom of the modal, there are 'Close' and 'Save changes' buttons. The background is dimmed, showing the same gender management interface as in the previous screenshot.

★ **জেন্ডার এডিট:**

এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে জেন্ডারের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পরবির্তন করে সংরক্ষণ করুন।

The screenshot shows the 'EDIT' modal for the 'জেন্ডার' (Gender) section. The modal contains the following fields:

- gender Name * (Male)
- জেন্ডার এর নাম * (পুরুষ)

The background shows a table with 2 entries:

#	জেন্ডার
1	পুরুষ
2	মহিলা

★ **স্ট্যাটাস:**

স্ট্যাটাস বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে আসবে। সেভ বাটনে ক্লিক করে স্ট্যাটাস পরবির্তন করুন।

The screenshot shows the 'CHANGE STATUS' modal for the 'জেন্ডার' (Gender) section. The modal contains the following fields:

- Make Inactive

The background shows a table with 2 entries:

#	জেন্ডার	স্ট্যাটাস
1	পুরুষ	Active
2	মহিলা	Active

❖ কর্মচারী প্রকার:

এখানে আমরা নতুন কর্মচারী প্রকার যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং স্ট্যাটাস পরিবর্তন করতে পারি।

কর্মচারী প্রকার

Show 10 entries

Search:

#	কর্মচারী প্রকার	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1	স্থায়ী	Active	Edit Change Status
2	ডেপুটেশন	Active	Edit Change Status

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

© 2020 বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রস্তুত করেছেন - SIMEC

★ কর্মচারী প্রকার অ্যাড:

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে কর্মচারী প্রকারের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।

কর্মচারী প্রকার

Show 10 entries

Search:

#	কর্মচারী প্রকার	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1	স্থায়ী	Active	Edit Change Status
2	ডেপুটেশন	Active	Edit Change Status

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

© 2020 বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রস্তুত করেছেন - SIMEC

★ **কর্মচারী প্রকার এডিট:**

এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে কর্মচারী প্রকারের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পরিবর্তন করে সংরক্ষণ করুন।

The screenshot shows the HRMS interface with a modal dialog titled 'EDIT'. The dialog contains the following text:

Employee Type Name *
Permanent

কর্মচারী প্রকার এর নাম *
স্থায়ী

Buttons: Close, Save changes

The background interface shows a table with 2 entries. The table has columns for '#', 'কর্মচারী প্রকার', and 'স্ট্যাটাস'. The first entry is 'স্থায়ী' and the second is 'ডেপুটেশন'. The status for both is 'Active'.

★ **চেঞ্জ স্ট্যাটাস:**

চেঞ্জ স্ট্যাটাস বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে আসবে। সেভ বাটনে ক্লিক করে স্ট্যাটাস পরিবর্তন করুন।

The screenshot shows the HRMS interface with a modal dialog titled 'CHANGE STATUS'. The dialog contains the following text:

Make Inactive

Buttons: Close, Save changes

The background interface shows a table with 2 entries. The table has columns for '#', 'কর্মচারী প্রকার', 'স্ট্যাটাস', and 'অ্যাকশন'. The first entry is 'স্থায়ী' and the second is 'ডেপুটেশন'. The status for both is 'Active'.

❖ কর্মকর্তা গ্রেড:

















এখানে আমরা নতুন কর্মকর্তা গ্রেড যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং স্ট্যাটাস পরিবর্তন করতে পারি।

কর্মকর্তা গ্রেড

add button → Create New

Show 10 entries

Search:

#	কর্মকর্তা গ্রেড	কর্মকর্তার শ্রেণী ফ্রেম	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1	প্রথম গ্রেড	1	Active	 
2	২য় গ্রেড	2	Active	 
3	৩য় গ্রেড	3	Active	 
4	৪র্থ গ্রেড	4	Active	 
5	৫ম গ্রেড	5	Active	 
6	৬ষ্ঠ গ্রেড	6	Active	 
7	৭ম গ্রেড	7	Active	 
8	৮ম গ্রেড	8	Active	 

© 2020 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রস্তুত করেছেন - SIMEC

★ কর্মকর্তা গ্রেড অ্যাড:

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে কর্মকর্তা গ্রেডের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।

Create New

Employee Type Name *

Employee Type Name...

কর্মচারী প্রকার এর নাম *

কর্মচারী প্রকার এর নাম ...

Close Save changes

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

© 2020 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রস্তুত করেছেন - SIMEC

★ **কর্মকর্তা গ্রেড এডিট:**

এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে কর্মকর্তা গ্রেডের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পরিবর্তন করে সংরক্ষণ করুন।

The screenshot shows the HRMS interface with a modal dialog titled "EDIT". The dialog contains the following fields:

- Employee Type Name *
Permanent
- কর্মচারী প্রকার এর নাম *
স্থায়ী

Buttons: Close, Save changes

The background shows a table with 2 entries. The first entry is selected.

#	কর্মচারী প্রকার
1	স্থায়ী
2	

★ **চেঞ্জ স্ট্যাটাস:**

চেঞ্জ স্ট্যাটাস বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে আসবে। সেভ বাটনে ক্লিক করে স্ট্যাটাস পরিবর্তন করুন।

The screenshot shows the HRMS interface with a modal dialog titled "CHANGE STATUS". The dialog contains the following fields:

- Make Inactive

Buttons: Close, Save changes

The background shows a table with 2 entries. The first entry is selected.

#	কর্মচারী প্রকার	স্ট্যাটাস
1	স্থায়ী	Active
2	ডেপুটেশন	Active

❖ ক্লাস:

এখানে আমরা নতুন ক্লাস যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং স্ট্যাটাস পরিবর্তন করতে পারি।

বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়

জনাব এ.টি.এম আলিমুজ্জামান
সিস্টেম এনালিস্ট (অবসরিত লেভেল)
বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়









add button → Create New

Show 10 entries

Search:

Edit button

change status button

#	ক্লাস	শ্রেণী ক্রম	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1	প্রথম শ্রেণী	1	Active	 
2	২য় শ্রেণী	2	Active	 
3	৩য় শ্রেণী	3	Active	 
4	৪র্থ শ্রেণী	4	Active	 

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

বাংলা English

© 2020 বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রস্তুত করেছেন - SIMEC

★ ক্লাস অ্যাড:

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে ক্লাসের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।

বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়

জনাব এ.টি.এম আলিমুজ্জামান
সিস্টেম এনালিস্ট (অবসরিত লেভেল)
বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়

Create New

Employee Class Name *

Employee Class Name...

কর্মকর্তা শ্রেণী এর নাম *

কর্মকর্তা শ্রেণী এর নাম ...

Employee Class Rank *

Employee Class Rank...

Close Save changes

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

প্রস্তুত করেছেন - SIMEC

★ **ক্লাস এডিট:**

এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে ক্লাসের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পরিবর্তন করে সংরক্ষণ করুন।

EDIT

Employee Class Name *
First Class

কর্মকর্তা শ্রেণী এর নাম *
প্রথম শ্রেণি

Employee Class Rank *
1

Close Save changes

#	ক্রাস	শ্রেণী কোম	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1	প্রথম শ্রেণি	1	Active	
2	২য় শ্রেণী	2	Active	
3	৩য় শ্রেণী	3	Active	
4	৪র্থ শ্রেণী	4	Active	

★ **চেঞ্জ স্ট্যাটাস:**

চেঞ্জ স্ট্যাটাস বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে আসবে। সেভ বাটনে ক্লিক করে স্ট্যাটাস পরিবর্তন করুন।

CHANGE STATUS

Make Inactive

Close Save changes

#	ক্রাস	শ্রেণী কোম	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1	প্রথম শ্রেণি	1	Active	
2	২য় শ্রেণী	2	Active	
3	৩য় শ্রেণী	3	Active	
4	৪র্থ শ্রেণী	4	Active	

❖ একক:

এখানে আমরা নতুন একক যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং স্ট্যাটাস পরিবর্তন করতে পারি।

একক

add button → Create New

Show 10 entries Search:

#	একক	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1	টি	Active	change status button

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

© 2020 বন্ত্র ও পাট মন্ত্রপালয়

প্রস্তুত করেছেন - SIMEC

★ একক অ্যাড:

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে এককের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।

Create New

Unit Name *

Unit Name...

একক এর নাম *

একক এর নাম ...

Close Save changes

© 2020 বন্ত্র ও পাট মন্ত্রপালয়

প্রস্তুত করেছেন - SIMEC

★ **একক এডিট:**

এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে এককের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পরবর্তন করে সংরক্ষণ করুন।

The screenshot shows the 'EDIT' dialog box in the SIMEC system. The dialog box is titled 'EDIT' and contains the following fields:

- Unit Name * (PCS)
- একক এর নাম * (টি)

There are 'Close' and 'Save changes' buttons at the bottom of the dialog box. The background shows a table with one entry and a sidebar with navigation options.

★ **স্ট্যাটাস:**

স্ট্যাটাস বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে আসবে। সেভ বাটনে ক্লিক করে স্ট্যাটাস পরবর্তন করুন।

The screenshot shows the 'CHANGE STATUS' dialog box in the SIMEC system. The dialog box is titled 'CHANGE STATUS' and contains the following fields:

- Make Inactive

There are 'Close' and 'Save changes' buttons at the bottom of the dialog box. The background shows a table with one entry and a sidebar with navigation options.

❖ পণ্য প্রকারভেদঃ

এখানে আমরা নতুন পণ্য প্রকারভেদ যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং স্ট্যাটাস পরিবর্তন করতে পারি।

Product Category Management Interface:

#	পণ্য প্রকারভেদ	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1	আই সি টি	Active	[Edit] [Change Status]
2	টেশনারী	Active	[Edit] [Change Status]
3	টয়লেট্টিজ	Inactive	[Edit] [Change Status]
4	প্রসাধনী	Inactive	[Edit] [Change Status]
5	অফিস আসবাবপত্র	Active	[Edit] [Change Status]
6	ইউটিলিটি টেবিল	Inactive	[Edit] [Change Status]

★ পণ্য প্রকারভেদ অ্যাডঃ

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে পণ্য প্রকারভেদের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।

Create New Modal Form:

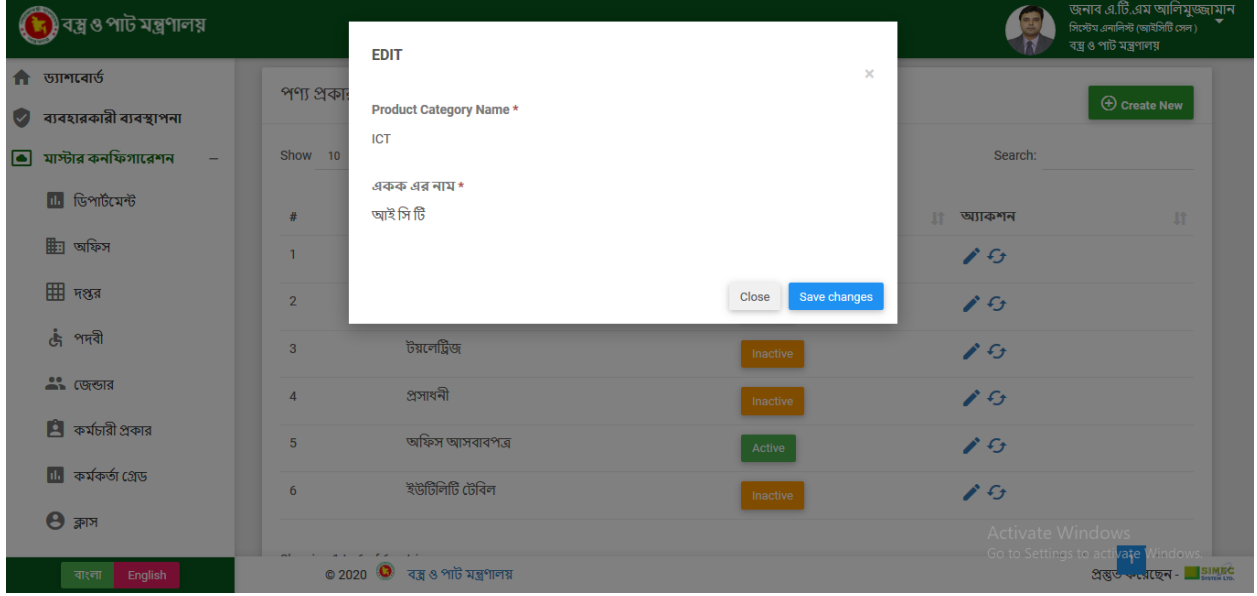
Product Category Name *
Product Category Name...

পণ্য প্রকারভেদ এর নাম *
পণ্য প্রকারভেদ এর নাম ...

Close Save changes

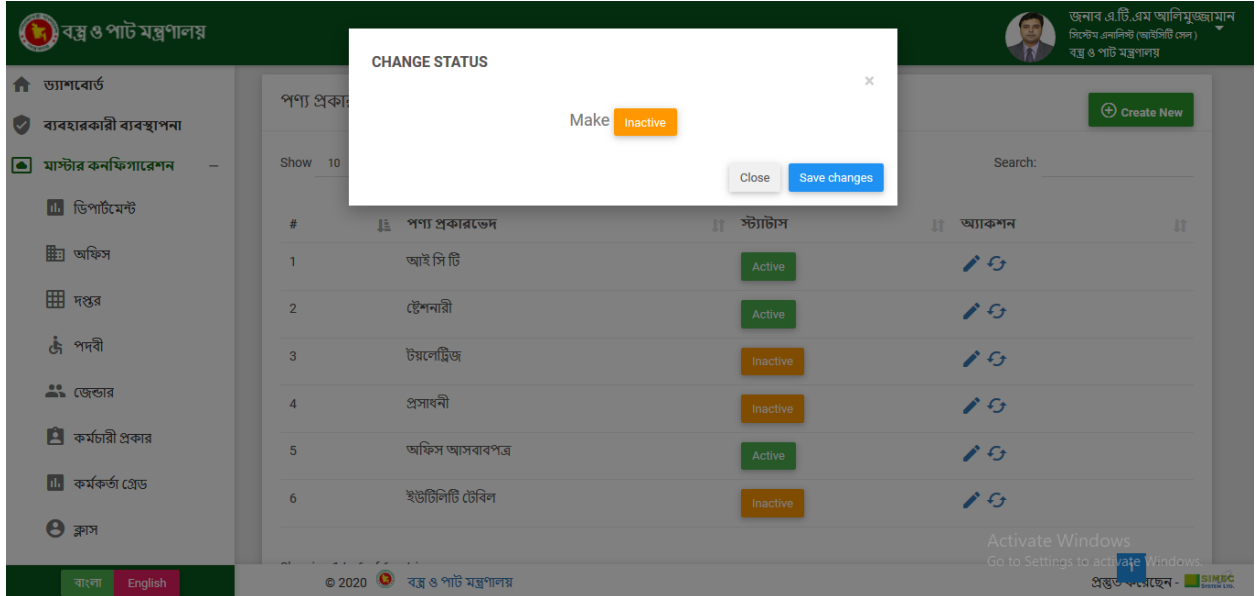
★ **পণ্য প্রকারভেদ এডিট:**

এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে পণ্য প্রকারভেদের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পরবর্তন করে সংরক্ষণ করুন।



★ **স্ট্যাটাস:**

স্ট্যাটাস বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে আসবে। সেভ বাটনে ক্লিক করে স্ট্যাটাস পরবর্তন করুন।



❖ প্রোডাক্ট:

এখানে আমরা নতুন প্রোডাক্ট যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং স্ট্যাটাস পরিবর্তন করতে পারি।

The screenshot shows the 'প্রোডাক্ট' (Product) management page. The header includes the logo and name 'বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়' (Ministry of Textiles and Jute) and the user profile of 'জনাব এ.টি.এম আলিমুজ্জামান' (Mr. A.T.M. Alimuzzaman). The left sidebar contains navigation options like 'কর্মচারী প্রকার' (Employee Type), 'কর্মকর্তা গ্রেড' (Employee Grade), 'রুস' (Room), 'একক' (Unit), 'পণ্য প্রকারভেদ' (Product Category), 'প্রোডাক্ট' (Product), 'কর্মকর্তাগণের তথ্য' (Employee Information), 'প্রার্থিকার' (Request), 'সরবরাহকারী' (Supplier), 'স্টোর রিসিভ' (Store Receive), 'চার্জদা পত্র' (Charge Sheet), 'রিপোর্ট' (Report), and 'সেটিং' (Settings). The main content area displays a table of products with columns for '#', 'প্রোডাক্ট' (Product), 'পণ্য প্রকারভেদ' (Product Category), 'একক' (Unit), 'স্টক লিমিট' (Stock Limit), 'স্ট্যাটাস' (Status), and 'অ্যাকশন' (Action). The table lists 8 products, all with a status of 'Active'. Red arrows point to the 'Add button' (Create New), 'Edit button' (pencil icon), and 'change status button' (refresh icon) in the action column.

#	প্রোডাক্ট	পণ্য প্রকারভেদ	একক	স্টক লিমিট	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1	অফসেট পেপার A4 সাইজ	ষ্টেশনারী	টি	20 টি	Active	[Edit] [Refresh]
2	অফসেট পেপার A6 সাইজ	ষ্টেশনারী	টি	20 টি	Active	[Edit] [Refresh]
3	টিস্টা পেপার	ষ্টেশনারী	টি	20 টি	Active	[Edit] [Refresh]
4	টয়লেট পেপার	ষ্টেশনারী	টি	20 টি	Active	[Edit] [Refresh]
5	সাধারণ বলপেন	ষ্টেশনারী	টি	20 টি	Active	[Edit] [Refresh]
6	লাল বলপেন	ষ্টেশনারী	টি	20 টি	Active	[Edit] [Refresh]
7	লাল সাবান	ষ্টেশনারী	টি	20 টি	Active	[Edit] [Refresh]
8	হুইল সাবান	ষ্টেশনারী	টি	20 টি	Active	[Edit] [Refresh]

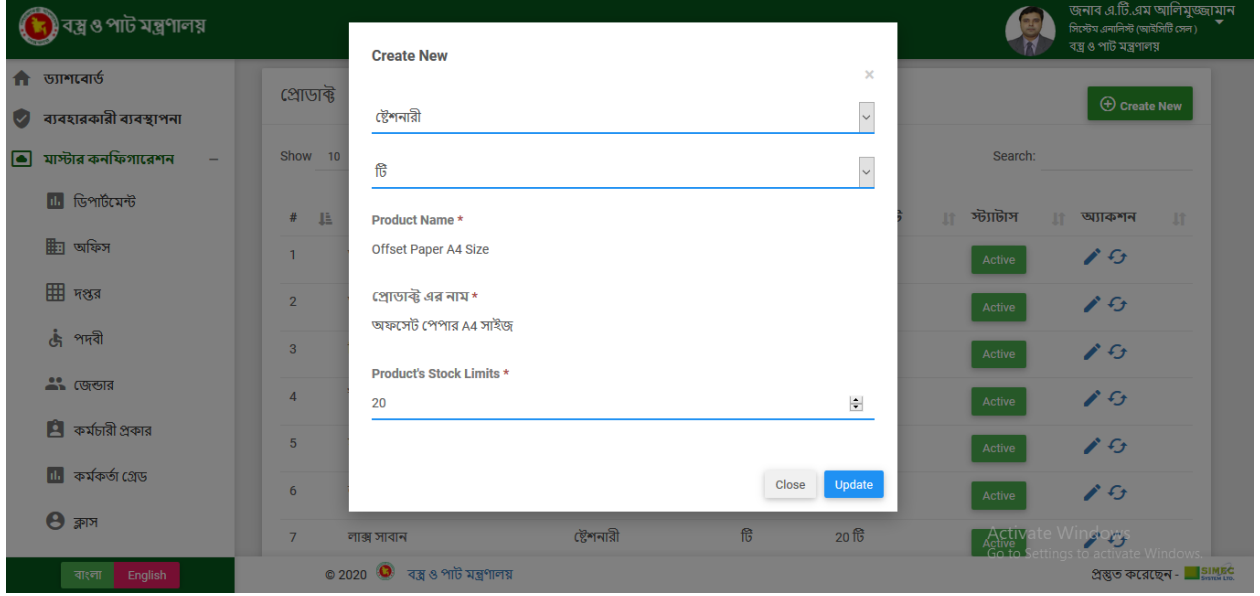
★ প্রোডাক্ট অ্যাড:

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে প্রোডাক্টের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।

The screenshot shows the 'Create New' form for adding a product. The form is titled 'Create New' and has a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields: two dropdown menus for selection, a text field for 'Product Name *', a text field for 'প্রোডাক্ট এর নাম *' (Product Name *), and a text field for 'Product's Stock Limits *'. The form also has 'Close' and 'Save' buttons at the bottom. The background shows the same product management interface as the previous screenshot, but with the 'Create New' button highlighted.

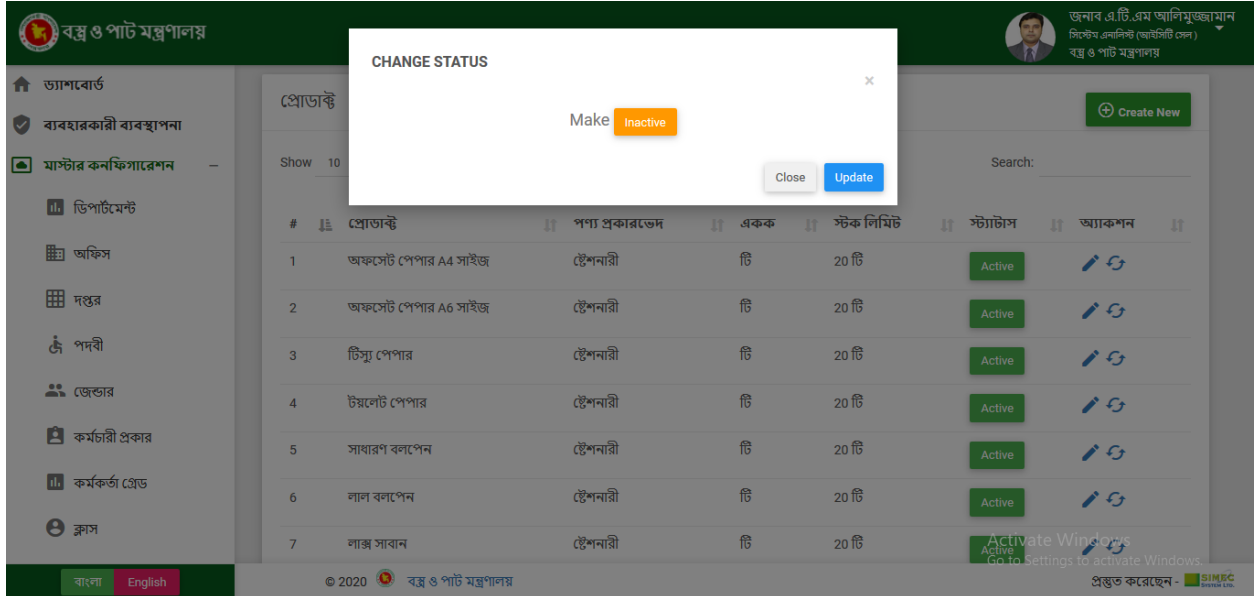
★ **প্রোডাক্ট এডিট:**

এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে প্রোডাক্টের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পরিবর্তন করে সংরক্ষণ করুন।



★ **স্ট্যাটাস:**

স্ট্যাটাস বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে আসবে। সেভ বাটনে ক্লিক করে স্ট্যাটাস পরিবর্তন করুন।



কর্মকর্তাগণের তথ্য:

এই পৃষ্ঠায় আমরা কর্মকর্তাগণের তথ্য তালিকা দেখতে পাচ্ছি। এখানে আমরা কর্মকর্তাগণের তথ্য নতুন যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং কর্মকর্তাগণের তথ্য মুছতে পারি।

কর্মকর্তাগণের তথ্য

add button → Create New

Show 10 entries

Search:

#	ছবি	কর্মকর্তাগণের তথ্য	দপ্তর	পদবী	মুঠোফোন	কর্মকর্তার আইডি	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1		জনাব লোকমান হোসেন মিয়া	সচিব	সচিব		10000005251	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2		জনাব গুলনার নাজমুন নাহার	পরিচালনা অনুবিভাগ	অতিরিক্ত সচিব	01788779415		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3		সীমা সাহা	অডিট অনুবিভাগ	অতিরিক্ত সচিব	01711409843		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4		জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম, এনডিপি	প্রশাসন অনুবিভাগ	অতিরিক্ত সচিব	01711402668	10000004138	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

© 2020 বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়

★ কর্মকর্তাগণ অ্যাড:

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে কর্মকর্তাগণের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।

দপ্তর* -Select -

পদবী* -Select -

Officers ID Officers ID..

Officers Name * কর্মকর্তার নাম * Officers Photo Browse... No file selected.

Officers Name... কর্মকর্তার নাম ...

জ্যেষ্ঠার* Mobile (Personal) Phone (Office)

-Select - Mobile (Personal) .. Phone (Office) ..

Phone (Home) FAX Email

Phone (Home) .. FAX .. Email ..

Present Address * Permanent Address NID NO

Present Address .. Permanent Address .. NID NO ..

NID Copy কর্মচারী প্রকার* ক্লাস* কর্মকর্তা শ্রেণি*

Browse... No file ..lected. -Select - -Select - -Select -

Close Save changes

★ **কর্মকর্তাগণ এডিট:**

এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে কর্মকর্তাগণের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পরিবর্তন করে

সংরক্ষণ করুন।

EDIT

দপ্তর*	পদবী*	Officers ID
সচিব	সচিব	10000005251
Officers Name *	কর্মকর্তার নাম *	Officers Photo
Lokman Hossain Miah	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া	Browse... No file selected.
জেন্ডার*	Mobile (Personal)	Phone (Office)
পুরুষ		9576544
Phone (Home)	FAX	Email
	9515536	sectext@gmail.com
Present Address *	Permanent Address	NID NO

★ **রিমুভ কর্মকর্তাগণ:**

রিমুভ বাটনে ক্লিক করুন তারপর ইন্টারফেসে কর্মকর্তাগণ রিমুভ নিশ্চিত করার জন্য এবং তারপরে ওকে বাটনে ক্লিক করুন।

কর্মকর্তাগণের তথ্য

Show 10 entries

#	ছবি	কর্মকর্তাগণের তথ্য	মুঠোফোন	কর্মকর্তার আইডি	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1		জনাব লোকমান হোসেন মিয়া		10000005251	✓	
2		জনাব গুলনার নাজমুন নাহার	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	অতিরিক্ত সচিব	01788779415	✓
3		সীমা সাহা	অডিট অনুবিভাগ	অতিরিক্ত সচিব	01711409843	✓
4		জনাব মোয়াম্মদ আবুল কালাম, এনর্ডিসি	প্রশাসন অনুবিভাগ	অতিরিক্ত সচিব	01711402668	10000004138

Are you Sure?

OK Cancel

প্রাধিকারঃ

প্রাধিকার অধীনে ক'ছ সাবমনু আছে।

❖ প্রাধিকার যোগ করুনঃ

যদি আমরা অ্যাড প্রাধিকার বাটনে ক্লিক করি তবে ইন্টারফেসটিে দপ্তর এবং তারিখ যুক্ত করতে এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রোডাক্টের পরিমাণ এবং স্ট্যাটাস যুক্ত করতে হবে এবং তথ্য সংরক্ষণ করুন। ভিউ অল বাটনে ক্লিক করে তালিকা দেখতে পারাবে।

প্রাধিকার

দপ্তর: select section
তারিখ: select date

প্রোডাক্ট	পরিমাণ	স্ট্যাটাস	প্রোডাক্ট	পরিমাণ	স্ট্যাটাস
1. অফসেট পেপার A4 সাইজ	QTY	Allow	63. জানালাৰ পর্দা	QTY	Allow
2. অফসেট পেপার A6 সাইজ	QTY	Allow	64. ওয়ারড্রপ	QTY	Allow
3. টিন্যু পেপার	QTY	Allow	65. মোবাইল ড্রয়ার	QTY	Allow
4. টয়লেট পেপার	QTY	Allow	66. টেবিল উপ প্লাস	QTY	Allow
5. সাধারণ ব্লপেন	QTY	Allow	67. ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	QTY	Allow

❖ সকল প্রাধিকারঃ

ভিউ অল বাটনে ক্লিক করে সকল প্রাধিকারের তালিকা দেখতে পারাবে। অ্যাড প্রাধিকার বাটনে ক্লিক করি তবে ইন্টারফেসটিে দপ্তর এবং তারিখ যুক্ত করতে এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রোডাক্টের পরিমাণ এবং স্ট্যাটাস যুক্ত করতে হবে এবং তথ্য সংরক্ষণ করুন। ভিউ ডিটেইলস বাটনে ক্লিক করে প্রাধিকারের সকল তথ্য দেখতে পারাবে।

Product Requisition Limit

Show: 10 entries

#	Section	Year	Month	DETAILS
1	ICT cell	2020	January	View Details

সরবরাহকারী:

এখানে আমরা নতুন সরবরাহকারী যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং সরবরাহকারী মুছতে পারি। এছাড়া সরবরাহকারী তালিকা ডাউনলোড করতে পারবো। সক্রিসভা, এক্সলে, পডিএফ ফরম্যাটে এবং প্রিন্ট করতে পারবো।

The screenshot shows the 'সরবরাহকারী' (Supplier) management interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'ড্যাশবোর্ড', 'ব্যবহারকারী ব্যবস্থাপনা', 'মাস্টার কনফিগারেশন', 'কর্মকর্তাগণের তথ্য', 'প্রাধিকার', 'সরবরাহকারী', 'স্টোর রিসিভ', 'চাহিদা পত্র', 'রিপোর্ট', and 'সেটিং'. The main area displays a table with one entry for 'মাহতাব স্টোর' (Mahatab Store) located in 'Purana Paltan, Dhaka' with phone number '0125452458'. The table has columns for '#', 'সরবরাহকারী', 'ঠিকানা', 'মুঠোফোন', 'ছবি', 'স্ট্যাটাস', and 'অ্যাকশন'. Above the table are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print' (collectively labeled as 'Download Button'), and 'Add new button' (labeled as 'Create New'). Below the table are 'Edit button' and 'Remove button'. The interface also shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and pagination controls.

★ সরবরাহকারী অ্যাড:

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে সরবরাহকারীর প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।

The screenshot shows the 'Supplier Add/Edit' form. It has two columns for 'Supplier Name *' and 'সরবরাহকারীর নাম *'. The form includes fields for 'Supplier Photo', 'Mobile (Personal)', 'Phone (Business)', 'FAX', 'Email', 'Present Address *', 'NID No', and 'NID FILE'. There are 'Browse...' buttons for photo and NID file. At the bottom are 'Close' and 'Save changes' buttons.

★ **সরবরাহকারী এডিট:**

এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে সরবরাহকারীর প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পরিবর্তন করে

সংরক্ষণ করুন।

EDIT

Supplier's Name * সরবরাহকারীর নাম *

Mahtab Store মাহতাব স্টোর

Supplier's Photo Mobile (Personal) Phone (Business)

Browse... No file selected. 0125452458 958745895

FAX Email Present Address *

5698545 mahtab_store@gmail.com Purana Paltan, Dhaka

NID NO NID Copy

9854785458745 Browse... No file selected.

Close Save changes

★ **রিমুভ সরবরাহকারী:**

রিমুভ বাটনে ক্লিক করুন তারপর ইন্টারফেসে কর্মকর্তাগণ রিমুভ নিশ্চিত করার জন্য এবং তারপরে ওকে বাটনে ক্লিক করুন।

সরবরাহকারী

Copy CSV Excel PDF Print

Search:

#	সরবরাহকারী	মোবাইল	ছবি	স্ট্যাটাস	অ্যাকশন
1	মাহতাব স্টোর	5452458		Active	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Are you Sure?

OK Cancel

স্টোর রিসিভ:

স্টোর রিসিভের অধীনে কল্লি সাবমেনু আছে।

❖ নতুন স্টক এন্ট্রি:

যদি আমরা অ্যাড স্টক বাটনে ক্লিক করি তবে ইন্টারফেসটিে সরবরাহকারী এবং পণ্য যুক্ত করতে এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রয়োজকটরে পরিমাণ যুক্ত করতে হবে এবং তথ্য সংরক্ষণ করুন। অল রেসিভড বাটনে ক্লিক করে তালিকা দখতে পারাবো।

স্টোর রিসিভ

all product button → All Receive

ইন্ডেন্ট নং: _____ সরবরাহকারী: Select মন্তব্য: _____

প্রোডাক্ট: _____ পরিমাণ: _____

Add product button → Add Product

Save

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
প্রস্তুত করেছেন - SIMRC

❖ সব স্টক এন্ট্রি:

যদি আমরা সব স্টক বাটনে ক্লিক করে পণ্য তালিকা দখতে পারাবো। অ্যাড স্টক বাটনে ক্লিক করি তবে ইন্টারফেসটিে সরবরাহকারী এবং পণ্য যুক্ত করতে এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রয়োজকটরে পরিমাণ যুক্ত করতে হবে এবং তথ্য সংরক্ষণ করুন।

স্টোর রিসিভ

Add new product button → Create New

Show 10 entries Search: _____

#	দস্তুর	প্রোডাক্ট	পরিমাণ	একক
1	পেরিকল্পনা-২	পেলিল	180	টি
		পাইলট V-7 কালো বলপেন	60	টি
		রাবার	50	টি
		পেলিল কাটার	25	টি
		ষ্ট্রলের স্কেল	28	টি
		কাঁচ	26	টি
		ছুরি	8	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
প্রস্তুত করেছেন - SIMRC

চাহিদাপত্র:

চাহিদাপত্রের অধীনে কল্লু সাবমানে আছে।

❖ চাহিদাপত্র তৈরী করুন:

যদি আমরা অ্যাড রিকুইজিশন বাটনে ক্লিক করি তবে ইন্টারফেসটিে সরবরাহকারী এবং পণ্য যুক্ত করতে এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রোডাক্টের পরিমাণ যুক্ত করতে হবে এবং তথ্য সংরক্ষণ করুন। অল রিকুইজিশন বাটনে ক্লিক করে তালিকা দেখতে পারাবো:।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

জনাব এ.টি.এম আলিমুজ্জামান
সিস্টেম এনালিস্ট (ICT cell)
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

ড্যাশবোর্ড
ব্যবহারকারী ব্যবস্থাপনা
মাস্টার কনফিগারেশন +
কর্মকর্তাদের তথ্য +
প্রাধিকার +
সরবরাহকারী +
স্টোর রিসিভ +
চাহিদা পত্র -
চাহিদা পত্র তৈরী করুন
আমার চাহিদা পত্র
রিপোর্ট +
সেটিং +

চাহিদা পত্র তৈরী করুন

all requisitions Button → View My Requisitions

দস্তুর তারিখ
আইডিটি সেল 03 / 05 / 2020

Add product button

পণ্য প্রকারভেদ প্রোডাক্ট পরিমাণ স্টকে আছে প্রাপ্য স্টক গৃহীত সীমাবদ্ধতা Add

Select Select Quantity .. 0 0 0 আছে

Save

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

© 2020 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় প্রস্তুত করেছেন - SIMREC

❖ আমার চাহিদাপত্র:

অল রিকুইজিশন বাটনে ক্লিক করে তালিকা দেখতে পারাবো:। অ্যাড রিকুইজিশন বাটনে ক্লিক করি তবে ইন্টারফেসটিে সরবরাহকারী এবং পণ্য যুক্ত করতে এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রোডাক্টের পরিমাণ যুক্ত করতে হবে এবং তথ্য সংরক্ষণ করুন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

A.T.M Alimuzzaman
System Analyst (ICT cell)
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

Dashboard
User Management
Master Configuration +
Officers Information +
Product Requisition Limit +
Suppliers +
Store Receive +
Requisitions -
Create Requisition
My Requisitions
Reports +
Setting +

My Requisitions

add new → +1 New Requisition

Show 10 entries Search:

#	DATE	Receiver	STATUS	ACTION
1	06 February, 2020	Aniruddha Sarkar	Received	View print

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

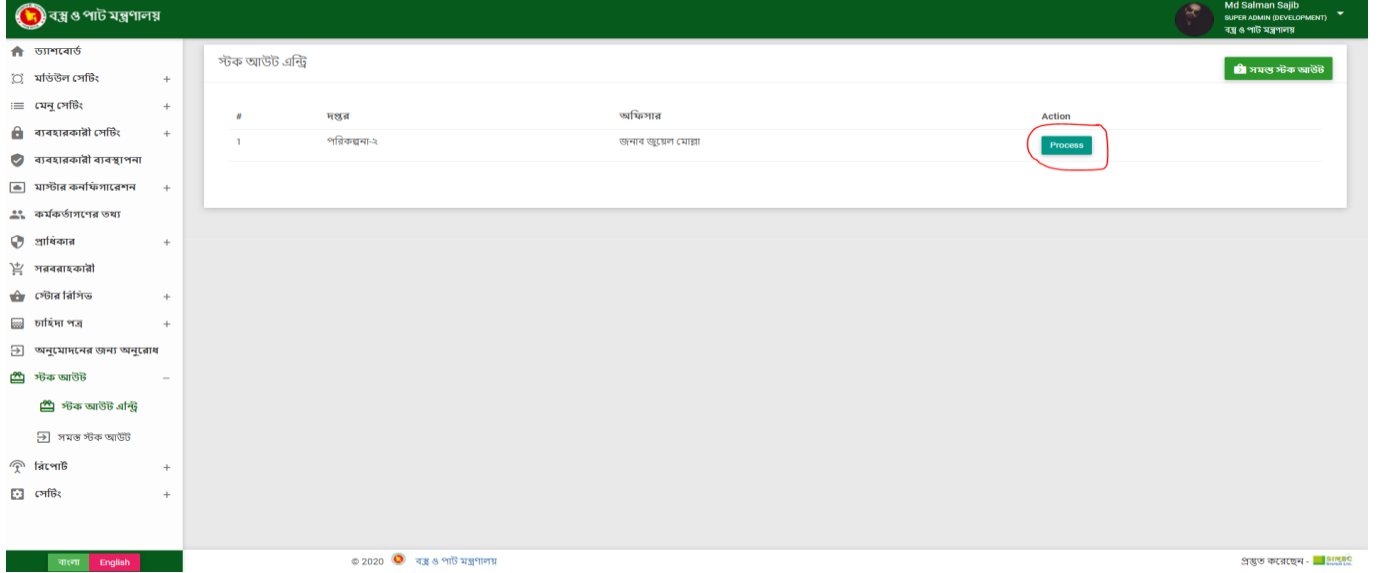
© 2020 MINISTRY OF TEXTILES AND JUTE Developed By - SIMREC

স্টক আউট:

স্টক আউট এর অধীনে কল্লি সাবমানে আছে।

❖ স্টক আউট এন্ট্রি:

এই বাটনে ক্লিক করলে নমিনোক্ত পজে আসে। যখনে সব এপ্প্রুব করা রকিইজশিন থাকে। যদি প্রসেসে বাটনে ক্লিক করা তবে স্টক আউট হয়ে যাবে।



বন্ধ ও পাট মন্ত্রণালয়


Md Salman Sajib
SUPER ADMIN (DEVELOPMENT)
বন্ধ ও পাট মন্ত্রণালয়

স্টক আউট এন্ট্রি

সমস্ত স্টক আউট

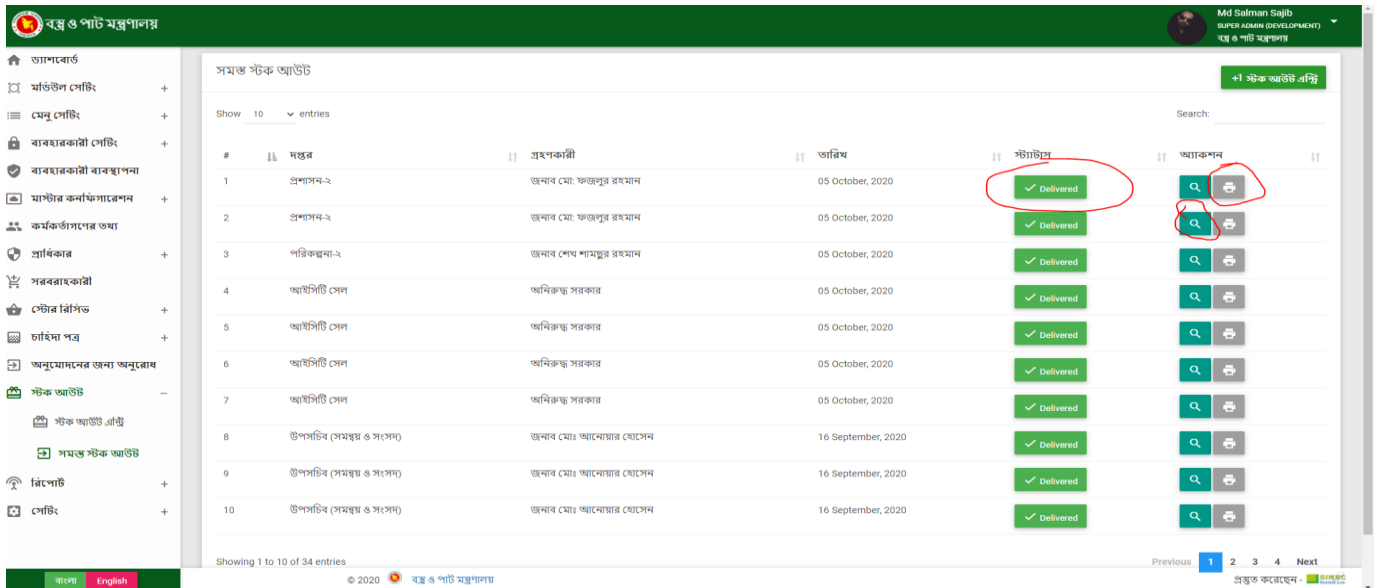
#	দস্তর	অফিসার	Action
1	পরিকল্পনা-২	জনাব জুয়েল মোহা	Process

© 2020 বন্ধ ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রস্তুত করেছেন: 

❖ সমস্ত স্টক আউট:

এই পজে এ আমরা সব গুলো স্টক আউট দেখতে পারবো। এখানে ডলেভারি স্ট্যাটাস দেখতে পারবো। এখন থাকে আমরা রকিইজশিন প্রিন্ট করতে পারবো।























বন্ধ ও পাট মন্ত্রণালয়

Md Salman Sajib
SUPER ADMIN (DEVELOPMENT)
বন্ধ ও পাট মন্ত্রণালয়

সমস্ত স্টক আউট


সমস্ত স্টক আউট এন্ট্রি

সমস্ত স্টক আউট

#	দস্তর	গ্রহণকারী	তারিখ	স্ট্যাটাস	আ্যকশন
1	প্রশাসন-২	জনাব মো: ফজলুর রহমান	05 October, 2020	Delivered	 
2	প্রশাসন-২	জনাব মো: ফজলুর রহমান	05 October, 2020	Delivered	 
3	পরিকল্পনা-২	জনাব শেখ শামসুর রহমান	05 October, 2020	Delivered	 
4	আইসিটি সেল	অনিরুদ্ধ সরকার	05 October, 2020	Delivered	 
5	আইসিটি সেল	অনিরুদ্ধ সরকার	05 October, 2020	Delivered	 
6	আইসিটি সেল	অনিরুদ্ধ সরকার	05 October, 2020	Delivered	 
7	আইসিটি সেল	অনিরুদ্ধ সরকার	05 October, 2020	Delivered	 
8	উপসচিব (সমষ্টি ও সংসদ)	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন	16 September, 2020	Delivered	 
9	উপসচিব (সমষ্টি ও সংসদ)	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন	16 September, 2020	Delivered	 
10	উপসচিব (সমষ্টি ও সংসদ)	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন	16 September, 2020	Delivered	 

Showing 1 to 10 of 34 entries

© 2020 বন্ধ ও পাট মন্ত্রণালয়

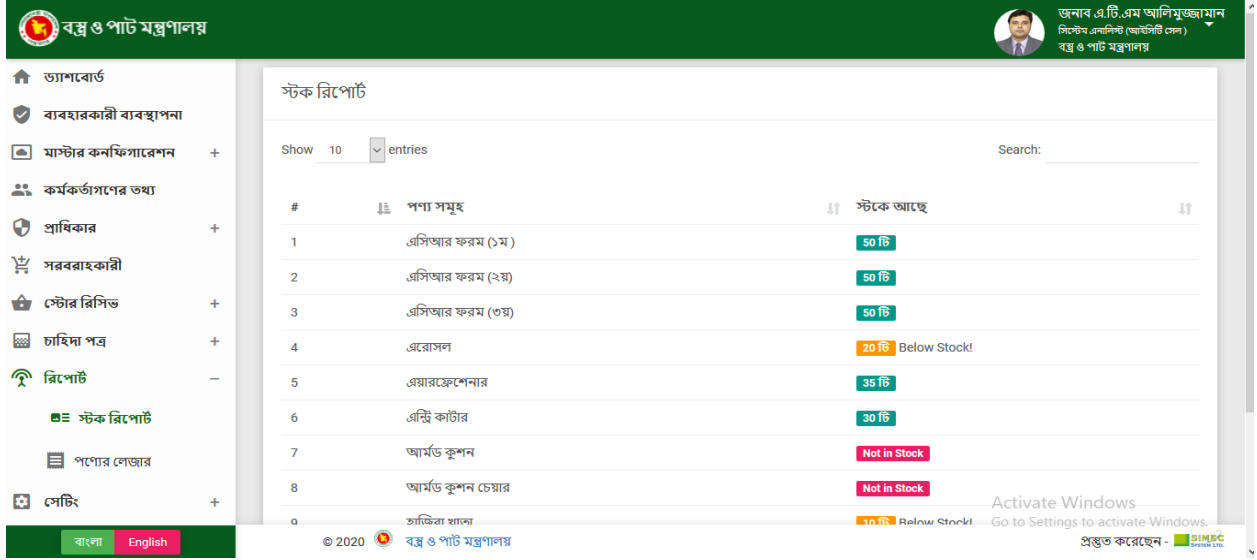
প্রস্তুত করেছেন: 

রিপোর্ট:

রিপোর্টের অধীনে কল্লি সাবমেনু আছে।

❖ স্টক রিপোর্ট:

স্টক রিপোর্ট বাটনে ক্লিক করে মনে-ট স্টকএর তালিকা দেখতে পারাবেন। কয়টি পণ্য আছে স্টকে এবং তার পরিমাণ সব দেওয়া থাকবে এই রিপোর্টে।



স্টক রিপোর্ট

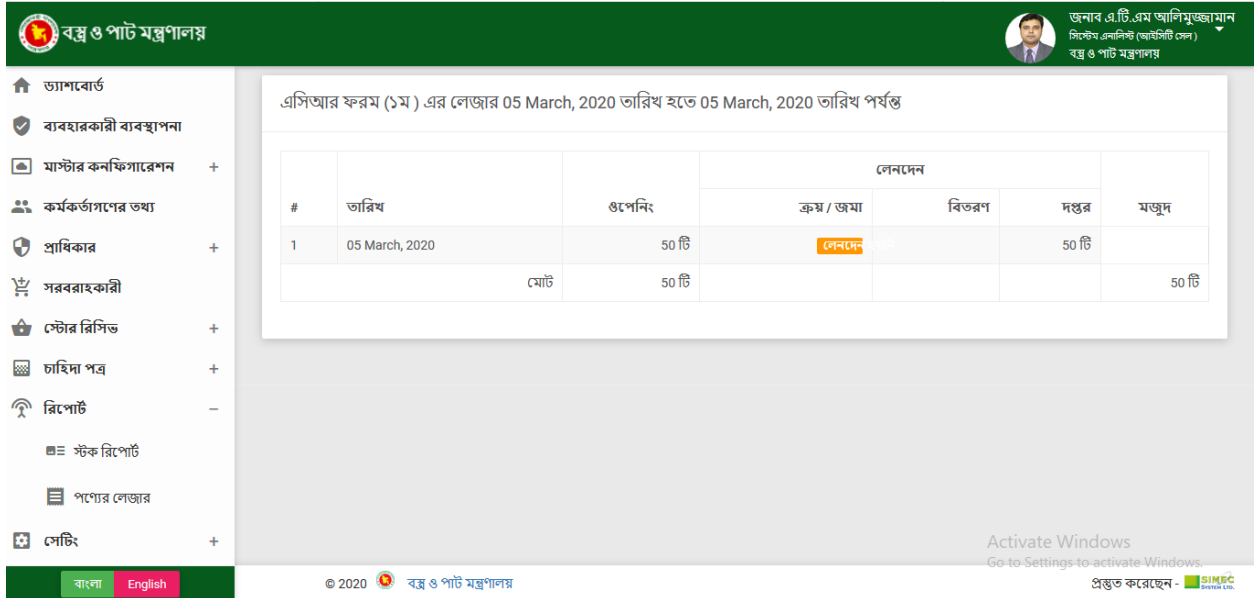
Show 10 entries Search:

#	পণ্য সমূহ	স্টকে আছে
1	এসিআর ফরম (১ম)	50 টি
2	এসিআর ফরম (২য়)	50 টি
3	এসিআর ফরম (৩য়)	50 টি
4	এরোসল	20 টি Below Stock!
5	এয়ারফ্রেশনার	35 টি
6	এক্সি কাটার	30 টি
7	আর্মড কুশন	Not in Stock
8	আর্মড কুশন চেয়ার	Not in Stock
9	সাজিরা হ্যান্ড	10 টি Below Stock!

© 2020 বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়

❖ পণ্যের লেজার:

পণ্যের লেজার বাটনে ক্লিক করে মনে-ট পণ্যের তালিকা দেখতে পারাবেন। কয়টি পণ্য আছে স্টকে এবং তার পরিমাণ সব দেওয়া থাকবে এই রিপোর্টে।



এসিআর ফরম (১ম) এর লেজার 05 March, 2020 তারিখ হতে 05 March, 2020 তারিখ পর্যন্ত

#	তারিখ	ওপেনিং	লেনদেন			মজুদ
			ক্রয় / জমা	বিতরণ	দস্তুর	
1	05 March, 2020	50 টি	লেনদেন		50 টি	
		মোট	50 টি		50 টি	

© 2020 বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়

সেটিং:

❖ কোম্পানি সেটিং:

এখানে আমরা নতুন সেটিং যুক্ত করতে পারি, তথ্য সম্পাদনা করতে পারি এবং সেটিং মুছতে পারি। এছাড়া সেটিংএর তালিকা ডাউনলোড করতে পারবো। এপ্রিসভ, এক্সলে, পডিএফ ফরম্যাটে এবং প্রিন্ট করতে পারবো।

কোম্পানি সেটিং

Add new button → Create New

Copy CSV Excel PDF Print Download button

Search:

#	Name	Address	Phone	Email	Logo	Status	Action
1	বহু ও পাট মন্ত্রণালয়	S#12, Uttara	9659856	info@simecsystem.com		Active	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

© 2020 বহু ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রস্তুত করেছেন - SIMEC SYSTEM LTD.

★ সেটিং অ্যাড:

ক্রিয়েট নিউ বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে সেটিংএর প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।

Supplier Name *

Supplier Name...

সরবরাহকারীর নাম *

সরবরাহকারীর নাম ...

Supplier Photo

Browse... No file ...lected.

Mobile (Personal)

Mobile (Personal) ..

Phone (Business)

Phone (Business) ..

FAX

FAX ..

Email

Email ..

Present Address *

Present Address ..

NID No

Permanent Address ..

NID FILE

Browse... No file ...lected.

Close Save changes

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

© 2020 বহু ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রস্তুত করেছেন - SIMEC SYSTEM LTD.

★ **সেটিং এডিট:**

এডিট বাটনে ক্লিক করুন তারপর একটি ইন্টারফেসে সেটিংএর প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রের ডেটা পরিবর্তন করে

সংরক্ষণ করুন।

Create New

Company Name *	Company Logo	Company Email *	
বন্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	info@simecsystem.com	
Company Phone Number*	Company Address*	Company Website	
9659856	S#12, Uttara	http://simecsystem.com	
Company FB Page	Company Twitter	Youtube Channel	Company Status
https://www.facebook.com/!	https://twitter.com/simecsys	https://www.youtube.com/c/	- Select -

পাসওয়ার্ড রিসেট :

আপনি যদি আপনার পাসওয়ার্ড ভুলে গিয়ে থাকেন তবে এখানে ক্লিক করুন।

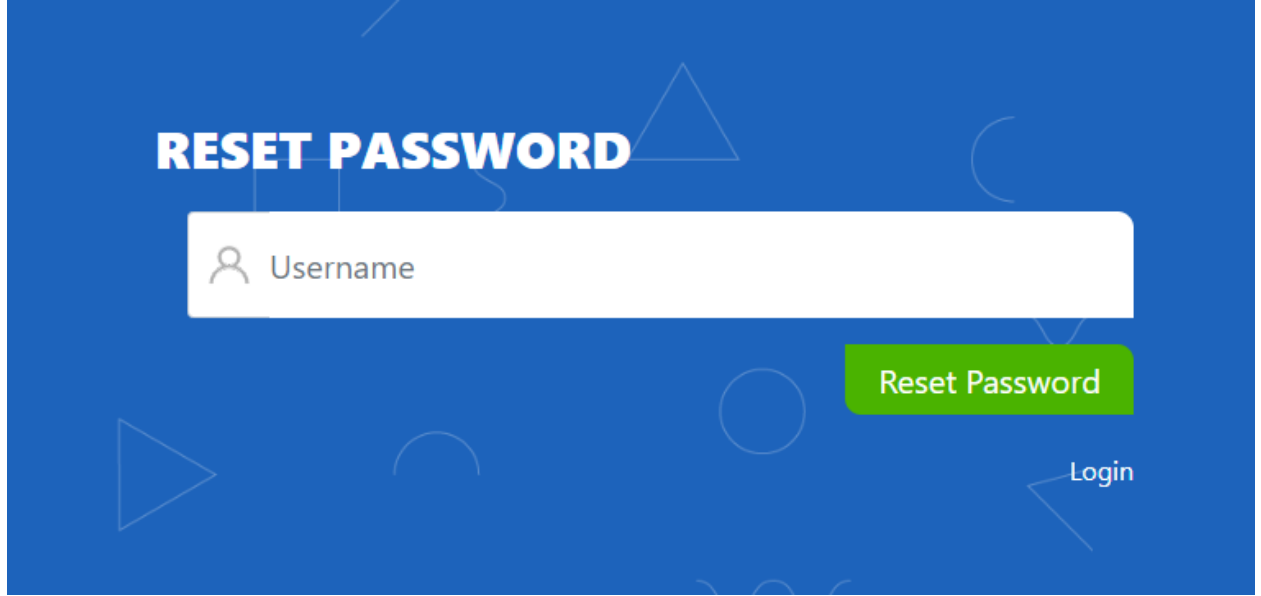
Digital Store Management System
বন্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
Ministry of Textiles & Jute

SIGN IN

[Forgot Password?](#)

পাসওয়ার্ড রিসেট :

এখানে আপনার ইউজার নাম দনি এবং বাটনে ক্লিক করুন।

A screenshot of a web interface for resetting a password. The background is a solid blue color with faint white geometric shapes (triangles, circles, and lines) scattered across it. At the top left, the text "RESET PASSWORD" is written in a bold, white, sans-serif font. Below this text is a white rectangular input field with rounded corners. Inside the field, on the left, is a small grey person icon followed by the text "Username". To the right of the input field is a green rectangular button with rounded corners and the text "Reset Password" in white. Below the button, the text "Login" is visible in a smaller, white font. The overall layout is clean and modern.

এর পর আপনার মাইল এ নতুন একটি পাসওয়ার্ড পাবনে যা দয়ি়ে আপনর্ লগইন করতে পারবনে।